

Functie- en competentieprofiel praktijkmanager Jouster Huisartsen

Kernwaarden

De praktijkmanager is werkzaam binnen de Jouster huisartsen onder de verantwoordelijkheid van de praktijkhouders, echter dient in het belang van de Jouster huisartsen te opereren.

Van de praktijkmanager wordt verwacht dat zij de zorgverleners binnen de Jouster huisartsen optimaal faciliteert zodat zij hun functies optimaal kunnen uitvoeren. De praktijkmanager heeft als doel de kwaliteit van de zorgverlening continue te optimaliseren en waarborgen.

Het organiseren binnen de Jouster huisartsen betreft zorg dragen voor de volgende taakgebieden:

- Financiën;
- Planning;
- Personeel;
- Innovatie;
- Organisatie;
- Kwaliteit;
- Continuïteit;
- Samenwerking zowel intern als extern;
- Contractbeheer;
- Facilitair en ICT beheer;
- Wet- en regelgeving.

Competenties Praktijkmanager

1. Organiseren:

De praktijkmanager ondersteunt de Jouster huisartsen bij alle managementtaken, maakt inzichtelijk welke taken wanneer uitgevoerd moeten worden en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Eindverantwoordelijk blijven de praktijkhouders.

Competenties

- Effectief communiceren;
- Situationeel leidinggeven;
- Motiveren;
- Functioneringsgesprekken voeren;
- Delegeren;
- Roosteren;
- Personeelsdossier bijhouden;
- Verzuim begeleiden;
- Timemanagement beheersen;
- Boekhouden;
- Declareren;
- Kwaliteit controleren;

- Kosten baten analyseren;
- ICT beheren;
- Systematisch werken;
- Visie bewaken;
- Contracten beheren;
- Vergadering leiden;
- Netwerken;
- Zorg vernieuwen;
- Productief werken;
- Presenteren;
- Informatie beheren;
- Verbeterplan opstellen;
- Samenwerking tot stand brengen.

2. Communicatie:

De praktijkmanager is de spilfiguur binnen de Jouster huisartsen en zal communicatief vaardig moeten zijn om niet alleen binnen het team maar ook naar buiten om te kunnen gaan met allerlei situaties.

Competenties

- Een samenwerkingsrelatie opbouwen binnen het team en met externe partijen;
- Mondeling en schriftelijk duidelijk communiceren zowel intern als extern;
- Aan teamleden feedback geven en van hen feedback ontvangen;
- Omgaan met moderne informatie-en communicatietechnologie en sociale media.

3. Samenwerking:

Binnen deze taak werkt de praktijkmanager nauw samen met het gehele team van de Jouster huisartsen. Zij stemt taken en afspraken helder af om samen optimale patiëntenzorg te realiseren. Ook buiten de Jouster huisartsen is samenwerking en afstemming noodzakelijk met externe partijen.

Competenties

- Taken vaststellen en verdelen binnen het team;
- Initiatief voor samenwerking nemen en samenwerking bevorderen;
- Interventies plannen en afstemmen op activiteiten van andere hulpverleners en instanties;
- Zich positioneren als zorg coördinator en optreden als verbindende schakel en aanspreekpunt voor alle betrokkenen;
- Multidisciplinair werken;
- Gevraagd en ongevraagd advies geven;
- Advies vragen;
- Omgaan met en onderhandelen over (mogelijke) tegenstrijdige belangen van samenwerkingspartners;
- De wet- en regelgeving omtrent informatieoverdracht naleven;
- Met het team van de huisartsvoorziening en externe hulpverleners en instanties actief deelnemen aan verbetering van zorg.

4. Professionaliteit:

Binnen het taakgebied professionaliteit streeft de praktijkmanager naar een integere verantwoorde functie-uitoefening met een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Van de praktijkmanager wordt verwacht dat ze kan omgaan met eigen emoties, en met moeilijke of indrukwekkende situaties.

Competenties

- Resultaatgericht, effectief en efficiënt werken;
- Haar visie op kwaliteit van zorg naar voren brengen;
- Zich als professional aan de regels uit de organisatie en wetgeving houden;
- Omgaan met spanningsvelden binnen het team;
- De kwaliteit van het eigen taakgebied analyseren, verbeterpunten noemen, prioriteiten ten aanzien van verbeteringen stellen, verbeterindicatoren benoemen en acties kiezen en uitvoeren;
- Zich profileren en positioneren zowel binnen als buiten de Jouster huisartsen;
- De Jouster huisartsen laten voldoen aan de kwaliteitseisen behorende bij accreditatie.

5. Innovatie:

Hierbij streeft de praktijkmanager naar passende zorgvernieuwing binnen de Jouster huisartsen. Zij onderzoekt de mogelijkheden voor aanvang en begeleidt de implementatie van de innovatie zodat iedereen betrokken is en het uitvoeren hiervan tot een meerwaarde binnen de zorgverlening leidt.

Competenties

- Samenwerkingsverband tot stand brengen;
- Draagkracht creëren binnen de huisartsvoorziening;
- Implementatie van innovatie begeleiden;
- Plan van aanpak maken en taken verdelen;
- Resultaat toetsen en mogelijk verbeterpunten uitwerken.

Functieniveau

De praktijkmanager functioneert op hbo werk- en denk (ervaring) niveau:

- Zij functioneert met grote mate van zelfstandigheid en is in staat om het belang van de Jouster huisartsen voorop te stellen;
- Zij draagt de verantwoordelijkheid van het reilen en zeilen van de Jouster huisartsen en houdt hierbij rekening met de eindverantwoordelijkheid van de praktijkhouders;
- Ze brengt structuur in de Jouster huisartsen door alle niet-medische taken inzichtelijk te maken, te prioriteren, eventueel te delegeren, en verwerken in een jaarplanner.